

দপ্তর/সংস্থার নাম: কেন্দ্রীয় তহবিল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-		২	
						অর্জন		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%		২	
						অর্জন		১০০%		১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১১	১২			৩	
						অর্জন	২২	২১		২২			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১১	১২			৩	১ জন কর্মচারী মাতৃভূতকা লিন
						অর্জন		২২					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<p>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</p>													
৩.১ শ্রম বিধিমালা ২০১৫ এর বিধি ২১৫(৭) অনুযায়ী অসুস্থ সুবিধাভোগীদের চিকিৎসার জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান	বিধি বাস্তবায়ন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (বীমা)	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা		৪০০		৪০০	৮৫০	৩	
						অর্জন		৭৯৭	৩৯৫	৪২০	১৬১২		
৩.২ শ্রম বিধিমালা ২০১৫ এর বিধি ২১৫(৭) অনুযায়ী সুবিধাভোগীদের মেধাবী সন্তানদের শিক্ষার জন্য বৃত্তি প্রদান	বিধি বাস্তবায়ন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (সমস্বয়)	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১৫০	২৫০	২.৬	করোনা পরিস্থিতির আবেদন কম আসায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা হয় নি।
						অর্জন		১৫২	২২	৪৪	২১৮		
৩.৩ শ্রম বিধিমালা ২০১৫ এর বিধি ২১৫(৭) অনুযায়ী সুবিধাভোগীদের উত্তরাধিকারীদের মৃত্যুজনিত কারণে আর্থিক সহায়তা প্রদান	বিধি বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (বীমা)	৯৫০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০০		৪৫০	৯৫০	৩.৯	করোনা পরিস্থিতির আবেদন কম আসায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা হয়
						অর্জন		১৫৭		৭৭৩	৯৩০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ		৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০					১	
						অর্জন	০৪.০৮.২০২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (আইটি)	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০২		২	
						অর্জন	১৭.০৯.২০২০	৩১.১২.২	৩১.০৩.২	৩০.০৬.২০			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (আইটি)	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০২		২	
						অর্জন	১৭.০৯.২০২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০২			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (আইটি)	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০২		২	
						অর্জন	১৭.০৯.২০২০	৩১.১২.২	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০২			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (আইটি)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০					১	
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০					২.৭	
						অর্জন		০৭/১০/২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	মহাপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		৩	অনলাইনে কোনো অভিযোগ আসেনি।
						অর্জন	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%			
৬. সেবা প্রদানে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ লিফলেট, ব্যানার ও বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে শ্রমিকদের সেবা সম্পর্কে অবহিতকরণ	শ্রমিকদের সেবা সম্পর্কে অবহিতকরণ	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৩.২০		২	করোনা পরিস্থিতির কারণে কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন				২১			
৬.২ বন্ধ কারখানার শ্রমিকদের বেতন-ভাতা আংশিক বা সম্পূর্ণ প্রদানের ক্ষেত্রে শ্রমিকের তালিকা অনুযায়ী ভেতন ভাতাদি পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	শ্রমিকের তালিকা অনুযায়ী ভেতন ভাতাদি পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৩.২০		২	
						অর্জন	০৯.১১.২০২০						
৬.৩ মালিকপক্ষ এবং শ্রমিকপক্ষের প্রতিনিধিদের নিয়ে সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		২	
						অর্জন		১		১			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (আইটি)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০					৩	
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%		০%	লক্ষ্যমাত্রা						৪	২০২০-২১ অর্থবছরে ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পন্ন হবার প্রয়োজন নেই বিষয়ে ০% নির্ধারণ
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০		৩	
						অর্জন				৩০.০৬.২০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	১		২	
						অর্জন	১	২	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		২	
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত			কর্মকর্তা									
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%		২	বিনষ্ট করার মত নথি ছিলো না।
						অর্জন				১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১			৩	করোনা পরিস্থিতি খারাপ হবার কারণে তৃতীয় কোয়ার্টারে গণশুনানী আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন				১			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি, টেলিফোন, ইন্টারনেট ও জ্বালানীর বিল প্রদান এবং সশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বকেয়া বিল প্রদান করা	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১		৩	
						অর্জন				৩০.০৬.২১			
৯.২ ডিজিটাল হাজিরা স্থাপন	ডিজিটাল হাজিরা স্থাপন	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২০			৩	
						অর্জন			০১.০২.২				
									০২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ কেন্দ্রীয় তহবিল-এর বাজেট প্রণয়নের জন্য অর্থবছরের শুরুতে আলাদা বাজেট সভা অনুষ্ঠিতকরন	বাজেট সভা অনুষ্ঠিতকরন	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১		৩	
						অর্জন				২৮.০৬.২১			
৯.৪ উত্তরাধীকারীদের নামে আলাদা আলাদা চেকে মৃত্যুজনিতকারনে আর্থিক সহায়তা প্রদান চালুকরন	আলাদা চেকে আর্থিক সহায়তা প্রদান চালুকরন	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বীমা)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০					৩	
						অর্জন	১৯.০৮.২০						
৯.৫ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতনভাতা অনলাইনে ব্যাংক এর মাধ্যমে প্রদান চালুকরন	বেতন-ভাতা ই.এফ.টি এর মাধ্যমে প্রদান	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০					৩	
						অর্জন	২৬.০৭.২০						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০		৩	
						অর্জন				৩০.০৬.২০			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) ১/ আবেদনপত্রসমূহ নির্দিষ্ট স্থানে সঠিকভাবে সংরক্ষন ২/ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে অফিস কার্যক্রম পরিচালনা করা।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক	২ টি ৩১.১২.২০২০ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০		৩০.০৬.২০		২	
						অর্জন		৩১.১২.২০		৩০.০৬.২০			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১.৫	১.৫	১		৩	
						অর্জন	২.২	০	০.২৫	০			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (আইটি)	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০					২	
						অর্জন	০৯.০৮.২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (আইটি)	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		২	
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						৪	প্রয়োজ্য নয় (আঞ্চলিক কার্যালয় নেই)
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাঃ-
১১-০৭-২০২১
(ড. সেলিনা আক্তার)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

