

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: কেন্দ্রীয় তহবিল

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|----------------|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|---------|---------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০ | ১০ | | | | কেন্দ্রীয় তহবিলে কর্মরত ২৩ জন। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | মহাপরিচালক | ৪ টি ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১.৩ ১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ টি ৩০.০৯. ২১ | ১ টি ৩১.১২.২ ১ | ১ টি ৩১.০৩. ২২ | ১ টি ৩০.০৬. ২২ | | | কর্মসূচি সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ২৬.০৯.২ ০২১ | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|---|--|--------------|----------------|---------|---------|---------|--|--|---|
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (আইটি) | ১৫.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৭.১০.২ | ১৬.০১.২ | ১৭.০৪.২ | ১৭.০৭.২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১২.১০.২ ০২১ | | | | | | |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজ্য নয়। (আঞ্চলিক কার্যালয় নেই) সূচকের মান ১.৬ এ যোগ করা যেতে পারে |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (আইটি) | ৩০/০৬/২০২২ | | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (আইটি) | ৩১/০৭/২০২১ ১ ৩১.০৫.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২ | | | ৩১.০৫.২ | | | বাজেটের অনুমোদন পেতে দেরি হবার কারণে যথাসময়ে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাই |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | টে প্রকাশ করা সম্ভব হয়নি। |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------|--|--|--------------|--|--|--|--|--|---|
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রযোজ্য নয়। কোনো প্রকল্প নেই। সূচকের মান ১.৮ এ যোগ করা যেতে পারে |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রযোজ্য নয়। সূচকের মান ১.৪ এ যোগ করা যেতে পারে |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রযোজ্য নয়। কোনো প্রকল্প নেই। সূচ কের মান ১.৫ এ যোগ করা যেতে পারে |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |

| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|--------|-------------------------|------|--------------|------|------|------|------|--|--|
| ৩.১ শ্রম বিধিমালা ২০১৫-এর বিধি ২১৫ (৭) অনুযায়ী অসুস্থ সুবিধাভোগীদের চিকিৎসার জন্য নির্দিষ্ট সময়ে আর্থিক অনুদান প্রদান | বিধি বাস্তবায়ন | ৪ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (বীমা) | ১২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০০ | ৩০০ | ৩০০ | ৩০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | |
| ৩.২ শ্রম বিধিমালা ২০১৫-এর বিধি ২১৫ (৭) অনুযায়ী সুবিধাভোগীদের মেধাবী সন্তানদের সার্টিফিকেট অনলাইন ও সরাসরি যাচাইবাছাই-এর মাধ্যমে শিক্ষার জন্য বৃত্তি প্রদান | বিধি বাস্তবায়ন | ৪ | সংখ্যা | | ২৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬৫ | ৬৫ | ৬৫ | ৫৫ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | |
| ৩.৩ শ্রম বিধিমালা ২০১৫-এর বিধি ২১৫ (৭) অনুযায়ী সুবিধাভোগীদের উত্তরাধিকারীদের স্বল্প সময়ে যাচাই-বাছাই এর মাধ্যমে মৃত্যুজনিতকারণে আর্থিক সহায়তা প্রদান | বিধি বাস্তবায়ন | ৪ | সংখ্যা | | ৫৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৩৭ | ১৩৭ | ১৩৭ | ১৩৯ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | |
| ৩.৪ কেন্দ্রীয় তহবিলের অফিস প্রাঙ্গনে সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন ও পর্যবেক্ষন | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৪ | % | মহাপরিচালক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | |
| ৩.৫ ইএফটি এর মাধ্যমে বেতন-ভাতা প্রদান | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ৪ | % | সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | |

স্বাঃ
১২/১০/২০২১
(ড. সেলিনা আক্তার)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)