

কার্যক্রমের নাম			কর্মসম্পাদন			সূচক			একক			বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তু/পদ			২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা			২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১ম কোষাট্টর			২য় কোষাট্টর			৩য় কোষাট্টর			৪থ কোষাট্টর			মোট			অর্জন মান			মুক্তি		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩									
১. প্রাক্তিনিক ব্যবস্থা.....																																									
১.১ বৈতিকতা কর্মসূলির সভা		অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	শুল্কচার	৮	শুল্কচার	ফোকাল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১							
১.২ বৈতিকতা কর্মসূলির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	শুল্কচার	১০০%	শুল্কচার	ফোকাল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১									
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকর উন্নয়ন.....																																									
২.১ সূলাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত অংশগুলির অংশগুলি সভা		অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার	২	শুল্কচার	ফোকাল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
২.২ অধিশিখজনের অংশগুলির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুল্কচার	১০০%	শুল্কচার	ফোকাল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	১০০%	-	১০০%	-	১০০%	-	১০০%	-	১০০%	-	১০০%	-	১০০%	-	১০০%	-	১০০%	-	১০০%	-	১০০%	-	১০০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগুলি চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন		প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকরী	২০	সহকরী	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগুলি সূলাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন		প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকরী	২০	সহকরী	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১		

বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য	
কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচাদান স্টুডিও	একক শান	স্থূলকের শান	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	২০২০-২০২১ অথবাইয়ের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কেয়ার্টার	২য় কেয়ার্টার	৩য় কেয়ার্টার	৪র্থ কেয়ার্টার	মেট অর্জন	আর্জিত মান
১. শুধুমাত্র প্রতিটার সহযোগ আইন/বিধি/নীতিমালা/যানযাত্রা ও প্রজাপন/পরিপন্থ এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....											
১.১. শুধুমাত্র প্রতিটার সহযোগ আইন/বিধি/নীতিমালা/যানযাত্রা ও প্রজাপন/পরিপন্থ এর বিষি ২১৫(৭) অনুযায়ী অসুস্থ সুবিধাতেলাদের চিকিৎসার জন্য আর্জিক অনুদান প্রদান	বিষি বাস্তবায়ন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (বৈমা)	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৯৭
১.২. শুধুমাত্র প্রতিটার সহযোগ আইন/বিধি/নীতিমালা/যানযাত্রা ও প্রজাপন/পরিপন্থ এর বিষি ২১৫(৭) অনুযায়ী সুবিধাতেলাদের নেতৃত্বী সংগ্রানদের চিকিৎসার জন্য বৃত্তি প্রদান	বিষি বাস্তবায়ন	৭	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (সমষ্টি)	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫২
১.৩. শুধুমাত্র প্রতিটার সহযোগ আইন/বিধি/নীতিমালা/যানযাত্রা ও প্রজাপন/পরিপন্থ এর বিষি ২১৫(৭) অনুযায়ী সুবিধাতেলাদের উত্তরাধিকারীদের যত্নজ্ঞিনিতকরণে আর্জিক সহযোগ প্রদান	বিষি বাস্তবায়ন	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (বৈমা)	৯৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫৭
১.৪. উভয়বাহীতে সেবাবক্তৃ হাজলনগদকরণ.....											
১.৪.১. সেবা সংঘর্ষ টেলিস্ট্রি নথ্যসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ		৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০
১.৪.২. স্ব উভয়বাহীতে শুল্কাদার সেবাবক্তৃ হাজলনগদকরণ	সেবাবক্তৃ হাজলনগদকৃত	২	তারিখ	শুল্কাদার ফ্রেকাল প্রয়োট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (আইটি)	৩০.০৯.২০২০ ০১.১২.২০২০ ০১.০৩.২০২১ ০০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৬.২০২
১.৪.৩. স্ব উভয়বাহীতে তথ্য অধিকার সেবাবক্তৃ হাজলনগদকৃত	সেবাবক্তৃ হাজলনগদকৃত	২	তারিখ		৩০.০৯.২০২০ ০১.১২.২০২০ ০১.০৩.২০২১ ০০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০

কার্যক্রমের নাম	ক্ষেত্রসম্পদন	সূচক	একক	বাস্তবায়নের		২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্কশ, ২০২০-২০২১		মুদ্রণ					
				দায়িত্বপ্রাপ্ত	ব্যক্তি/পদ	অর্থবহুরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্থবহুরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪ষ্ঠ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান		
৪.৪ ষ্ট ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	২	৭	৮	৫	৩	৩	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্মার্টগোনিডিভাবে প্রকাশ্যোগ তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকরণ বিধিবিক্রিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	৮	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৫. সৃষ্টিসম্পদন প্রতিষ্ঠা.....															
৫.১ উত্তম চার্চার তালিকা প্রণয়ন করে ব্যবস্থাপনাগালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চার্চার তালিকা প্রেরিত	৩	৩	৩	৩	৩	৩	শুধুমাত্র ফেব্রিল পয়েন্ট কেবিটা	৩০.০৯.২০২০ ২০	৩০.০৯.২০২০ ২১	৩০.০৯.২০২০ ২২	৩০.০৯.২০২০ ২৩	৩০.০৯.২০২০ ২৪	৩০.০৯.২০২০ ২৫	৩০.০৯.২০২০ ২৬
৫.২ আনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	৩	৩	৩	৩	৩	মহাপরিচালক ৫০%	০৯/১০/১ ০২০	০৯/১০/১ ০২০	০৯/১০/১ ০২০	০৯/১০/১ ০২০	০৯/১০/১ ০২০	০৯/১০/১ ০২০	০৯/১০/১ ০২০
৬. সেবা প্রদানে শুল্কচার.....															
৬.১ লিফ্টলেট, ব্যানার ও বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে প্রারিকদের সেবা সম্পর্কে অবহিতকরণ	শিক্ষিকদের সেবা সম্পর্ক অবহিতকরণ	২	২	২	২	২	২	সহকারী পরিচালক (সময়)	৩১.০৩.২০২১ ২১	৩১.০৩.২০২১ ২২	৩১.০৩.২০২১ ২৩	৩১.০৩.২০২১ ২৪	৩১.০৩.২০২১ ২৫	৩১.০৩.২০২১ ২৬	৩১.০৩.২০২১ ২৭

কার্যক্রমের নাম									কর্মসম্পাদন									বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবৃক্ষন, ২০২০-২০২১								
	সূচক	মান	একক	বাস্তবায়নের দারিত্বপ্রাপ্ত বাস্তিপদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার/ লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টার/ লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টার/ লক্ষ্যমাত্রা	৪ষ্ঠ কোয়ার্টার/ লক্ষ্যমাত্রা	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য														
২	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪												
৬.২ বক কারখনার প্রযোজনের বেতা-আতা আঁশিক বা সম্পূর্ণ প্রদানের ফলে শুধুকের তালিকা অনুযায়ী তেওঁ তাড়ানি পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	শুধুকের তালিকা অনুযায়ী তেওঁ তাড়ানি পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	২	তারিখ	সহকর্মী পরিচালক (সময়)	০১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪												
৬.৩ মালিকপক্ষ এবং প্রযোক্তিপক্ষের প্রতিনিধিদের নিয়ে সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজন	২	সংখ্যা	সহকর্মী পরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪												
৭. ক্রয়ক্রেতে শুল্কচার..... ^৯	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ সম্পাদন	১	তারিখ	সহকর্মী পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকর্মী পরিচালক (আইটি)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিএর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	সহকর্মী পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকর্মী পরিচালক (আইটি)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০												
৭.২ ই-টেক্নোলজির মাধ্যমে প্রযোক্ত সম্পর্ক	ই-টেক্নোলজির মাধ্যমে প্রযোক্ত সম্পর্ক	৮	%	০%	০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০২০	অর্জন	০২০	অর্জন	০২০	অর্জন	০২০	অর্জন	০২০	অর্থবছরে ২- মেগাবায়ে প্রযোজনে প্রযোজন কার্য সম্পর্ক হবার প্রয়োজন নেই বিধায় ০% নির্ধারিত									
৮. স্বচ্ছতা ও জ্বাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ^{১৪}																										
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশূলি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রযোজন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশূলি প্রতিশূলি প্রতিশূলি ও বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন										৩০.০৬.২০									
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৫	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		অর্জন		অর্জন		অর্জন		অর্জন		২২									

কার্যক্রমের নাম		কর্মসূলীদান		স্থুতির প্রক		বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল বাতিঃ/পদ		২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		২০২০-২০২১ অর্জন		১ম কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার		৪থ কোয়ার্টার		মোট		অঙ্গীকৃত শান	
		সংক্র.	মান	সংক্র.	মান	সংক্র.	মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		
১	আওতামুন/অধ্যন্তন কার্যালয় পরিদর্শন	২	৭	৬	৮	৫	৫	৬	৬	৭	৯	৮	৯	৮	৯	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
২.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতামুন/অধ্যন্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	%	শুধুমাত্র কোকাল পর্যবেক্ষ কর্মকর্তা	৮০%	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
২.৪ সচিবালয় নির্দেশনালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিষয়স্বরূপ	নথি প্রেরণ বিষয়স্বরূপ	২	%	১%	সকল কর্মকর্তা/কর্ম চারী	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৫ প্রেরণবিন্যাসক্রিত নথি বিষয়করণ	নথি বিষয়করণ	২	%	১%	মহাপরিচালক	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৬ প্রাথমিক গবেষণানি আয়োজন	প্রাথমিক গবেষণানী আয়োজিত	৩	৩	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
৩. শুধুমাত্র এবং দুর্বল প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....																							
৩.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি, টেলিফোন, ইন্টারনেট ও জালানীর বিল প্রদান এবং সাময়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিষ্ঠিতকরণ	বকেয়া বিল প্রদান করা	৩	৩	৩	তারিখ	সহবাহী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১			
৩.২ ডিজিটাল হাজিরা স্থাপন শিল্প	ডিজিটাল হাজিরা শিল্প	৩	৩	৩	তারিখ	সহবাহী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১			
৩.৩ বেঙ্গলীয় তথ্বিল-এর বাজেট প্রণয়নের জন্য অধিবেহনের শুরুতে অলাদা বাজেট সভা অনুষ্ঠিতকরণ	বাজেট সভা অনুষ্ঠিতকরণ	৩	৩	৩	তারিখ	সহবাহী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১			
৩.৪ উত্তরাধিকারীদের নথে আলাদা অলাদা চেকে মুদ্রাজানিতকরণ আর্থিক সহায়তা প্রদান চালুকরণ	আলাদা চেকে আর্থিক সহায়তা প্রদান চালুকরণ	৩	৩	৩	তারিখ	সহবাহী পরিচালক (বিম)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০			
৩.৫ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা	বেতন-ভাতা	৩	৩	৩	তারিখ	সহবাহী	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৬.২০২০	৩০.০৬.২০২০	৩০.০৬.২০২০	৩০.০৬.২০২০	৩০.০৬.২০২০	৩০.০৬.২০২০	৩০.০৬.২০২০	৩০.০৬.২০২০	৩০.০৬.২০২০	৩০.০৬.২০২০	৩০.০৬.২০২০	৩০.০৬.২০২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পদন	সূচক	মাস	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাধি বাস্তি/পদ	২০২০-২০২১ অন্বেষণের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ কোয়ার্টার	২য়	৩য়	৪ষ্ঠ	মোট	সর্ব
১. বেতনভাতা অনলাইন ব্যাংক এবং মাধ্যমে প্রদান চালুক্যরন	ই.এফ.টি.এ- মাধ্যমে প্রদান	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৮	৯	১০	১১	১২
১০. শুঙ্খাচার ছাত্র অন্য পুরুষের প্রদান	শুঙ্খাচার পুরুষের প্রদান এবং পুরুষের প্রদানের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১০.১	প্রদত্ত পুরুষের গৃহ	৩	তাৰিখ	শুঙ্খাচার ফেৰৰ বাল পয়েন্ট কৰ্মকৰ্তা	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০২০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যে স্থায়ীবিধি অনুসরণ/টিপ্পোজ্জীত অকেজো যানামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কাৰ- পরিষ্কৃতা বৰ্কি ইত্যাদি)	উন্নত কৰ্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০	২০	২১	৩০.০৬.২০২০
					তাৰিখ		০১.১২.২০২০ ০০.০৬.২০২১	অর্জন					
১২. অর্থ বৰান্দ		১২.১	শুঙ্খাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তিম কৰ্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য বৰান্দকৃত আহের আনুমানিক পরিমাণ	বৰান্দকৃত অৰ্থ	১	লক্ষ	সহকাৰী পরিচালক (অর্থ)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১১.১২.২০	২০	২১	৩০.০৬.২০২০
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন		১৩.১	দণ্ডন/সংস্থা কৰ্তৃক প্ৰক্ৰিত জাতীয় শুঙ্খাচার কৌশল কৰ্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ ব'ব মতাগালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৰণ	প্ৰক্ৰিত কৰ্ম- পৰিকল্পনা আপলোডকৰণ	২	তাৰিখ	শুঙ্খাচার ফেৰৰ বাল পয়েন্ট কৰ্মকৰ্তা ও সহকাৰী পরিচালক	১০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৬.২০	২০	অর্জন	০৯.০৬.২ ০২০

কার্যগ্রহণের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ লক্ষণযাতা	২০২০-২০২১		২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবাহক, ২০২০-২০২১		নথিব্য		
					অর্থবছরের লক্ষণযাতা/ অর্জন	কোয়ার্টার/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন মান		
২	২	৭	৮	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে প্রযোগিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট শাখাগান্ত/বিভাগে দায়িত্ব ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ দ্বেষাস্তিক প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপলোডকরণ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	(আইটি)	২	সংখ্যা	শুধুমাত্র ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (আইটি)	৩০,০৯,২০২০ ৩১,১২,২০২০ ৩১,০৩,২০২১ ৩০,০৩,২০২১	শুধুমাত্র ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (আইটি)	৩০,০৯,২০ ৩১,১২,২০ ৩০,০৯,২ ০২০	৩১,১২,২০ ২০ ৩১,১২,২ ০২০	৩১,০৩,২০ ২১ ৩১,১২,২ ০২০	৩১,০৩,২০ ২১ ৩১,১২,২ ০২০	৩১,০৩,২০ ২১ ৩১,১২,২ ০২০	৩১,০৩,২০ ২১ ৩১,১২,২ ০২০	৩১,০৩,২০ ২১ ৩১,১২,২ ০২০
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিকমাট পর্যায়ের কার্যালয়ে কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুধুমাত্র কোর্সল কর্তৃ- পরিকল্পনা ও পরিবিকল্প ওপর ফিল্ডব্যাক প্রদান	ফিল্ডব্যাক	৮	তারিখ	সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	লক্ষণযাতা/ অর্জন	লক্ষণযাতা/ অর্জন						প্রযোজ নয়। আঞ্চলিক কার্যালয় নেই।	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণে সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 নোং আবীর হোসেন
 মহাপরিচালক
 কেন্দ্রীয় ঢহবিল
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়


 নোং আবীর হোসেন
 মহাপরিচালক
 কেন্দ্রীয় ঢহবিল
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়