পরিশিষ্ট-'খ'

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ২য় কোয়ার্টার

দপ্তর/সংস্থার নাম: কেন্দ্রীয় তহবিল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (আইটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১			২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (আইটি)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন		১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১ ৩০/০৬/২০২৩			শ্রমিকের নিষ্পন্ন আবেদন বিনষ্টকরণ (বোর্ড সভার নির্দেশণা মোতাবেক কেন্দ্রীয়
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													তহবিলের MIS সফটওয়্যার চালুর পর সকল আবেদন স্টোর করে তা বিনষ্ট করতে হবে।)
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%		৬৫%	লক্ষ্যমাত্রা				৬৫%			
						অর্জন		১৭.৫%					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩				লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২০২৩	২৯/১২/২০২৩	২৯/০৩/২০২৪	২৯/০৬/২০২৪			
						অর্জন	২৭/০৯/২৩	২৮/১২/২৩					
৩.২ এস.এম.এস-এর মাধ্যমে সুবিধাভোগীদের অবহিতকরণ	শ্রমিকের সংখ্যা	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (কল্যাণ-১) সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও কল্যাণ-২)	৪০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০			
						অর্জন	৩৯০৭	৪৩৯০					

৩.৩ শ্রমিকের আর্থিক অনুদানের অর্থ সরাসরি বি.ই.এফ.টি.এন-এর মাধ্যমে ব্যাংক একাউন্টে প্রেরণ	শ্রমিকের সংখ্যা	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও কল্যাণ-২)	১২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০			
						অর্জন	৫১০	৫৫০					
৩.৪ ত্রিপক্ষীয় কমিটির সভার মাধ্যমে শ্রমিকের আবেদন যাচাই-বাছাই করন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৫	৬					

মাগফুরুল আউয়াল মেরাজ
সহকারী পরিচালক

ড.মোল্লা জালাল উদ্দিন এনডিসি
মহাপরিচালক