


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১ সুবিধাজোগীদের চিকিৎসার জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.২ শ্রম বিধিমালা ২০১৫ এর বিধি ২১৫ (৭) অনুযায়ী সুবিধাজোগীদের পরিবারের মেথাবী সদস্যকে শিক্ষার জন্য বৃত্তি প্রদান	বিধি বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২০		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্যে বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয় (টোল ফ্রি নম্বর নেই)
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	২	
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (সমন্বয় ও আইটি)	প্রয়োজন অনুযায়ী	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কিছু তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে					প্রয়োজন অনুযায়ী হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (সমন্বয় ও আইটি)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		


 (স্বাক্ষর) কর্তৃক
 পরিচালক (সমন্বয় ও আইটি)
 বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ প্রেরণ করা হয়েছে।						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					২	
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					১	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয় (প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কাজ নেই)
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয় (প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কাজ নেই)
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয় (প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কাজ নেই)
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয় (প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কাজ নেই)


 ১৯-১০-০৬
 (স্বাক্ষর) মহাপরিচালক, ডি.সি.সি.
 বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্রমে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সরকারী পরিচালকপ্রশাসন ও সহকারী পরিচালক (সমন্বয় ও আইটি)	৩০.০৯.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩০.০৬.২০ (সংশোধিত)	৩				বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হবে বিধায় সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা পরবর্তীতে প্রকাশ
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাপরিচালক	১০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০%					ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সীমিত বিধায় ১০% নির্ধারণ
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.০৬.২০					পূর্বেই প্রণয়ন করা হয়েছে। সংশোধিত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৯০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	


 ১৭-৬০-০৬
 (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন শক্তিশালীকরণ
 বাস্তবায়ন পরিচালক, মহাপরিচালক
 বাস্তবায়ন শক্তিশালীকরণ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%			১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুজাচার কোমিশন পর্যন্ত কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১		
৯. শুজাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ Data base Management Information System	সফটওয়্যার প্রযুক্তি ও কার্যক্রম গ্রহণ	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	-	-	-	-	
৯.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কার্যপরিধি প্রণয়ন	কার্যপরিধি প্রণয়ন	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	-	-	-	৩	
৯.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি, টেলিফোন ও স্থানীয় বিল প্রদান এবং সাশ্রয়ী/ সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%		
৯.৪ সিসিটিভি স্থাপন	ডিভাইস স্থাপন ও মনিটরিং	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	-	-	-	৩	
৯.৫ মন্ত্রণালয়ের সাথে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা	সহায়ক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ	৩	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১০. শুজাচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান.....৫												
১০.১ শুজাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২০		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুজাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২০			প্রয়োজ্য নয় (২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে)


 (স্বাক্ষর) শুজাচার পরিচালক
 ১৫-১০-১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<p>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</p> <p>১১.১. সরকারি কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ</p> <p>১১.২. পরিবীক্ষণ ও মুদায়ন.....৮</p> <p>১১.২.১. দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ</p> <p>১১.২.২. নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ</p> <p>১১.৩. আওতাধীন আঞ্চলিকমাত্র পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান</p>													
	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (সমন্বয় ও আইটি)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		২	২
	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (সমন্বয় ও আইটি)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		২	২
	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						৪	৪

বি.দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (সিনিয়র অফিস সহকারী) (অতিরিক্ত)
 প্রোগ্রামিং ও পরিচালনা বিভাগ
 বাংলাদেশ সরকার


 (সিনিয়র অফিস সহকারী) (অতিরিক্ত)
 প্রোগ্রামিং ও পরিচালনা বিভাগ
 বাংলাদেশ সরকার